

会議室利用申込書

当館使用欄	
確認者	受付者

※裏面利用規則をお読みください。 異議がなければ当該規則を承認したものとさせていただきます。	
---	--

お申込み日	2025年	月	日	曜日	本予約完了日 (スタッフ記入)	西暦	年	月	日	()
会社・団体名					部署名・役職名					
フリガナ					TEL					
お申込者					FAX					
Mailアドレス					携帯					

住所	〒									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

会場入り口 案内表示										
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ご利用 日程	日程欄			利用時間枠	人数	部屋種	設営形式 FUKUSUIのみ指定可 最大収容人数			
	月	日	曜日				FUKUSUI			
							宝玉			
							山水			

※準備や片付けの時間も含めた時間を記載してください

※1 必要な備品の数をご記入ください。

ご利用 備品	備品名	単価	必要数を記入			備品名	単価	必要数を記入		
			FU	宝	玉山水			FU	宝	玉山水
	マイク ※2本まで無料 3本目から1本につき500円	¥ 500		×	×	吊り看板(450×400または450×3600)	¥ 15,000		×	×
	プロジェクタ・スクリーン	¥11,000		×	×	有線LANケーブル	¥ 500			
	スクリーン(床置き式)	¥3,300	×			HDMIケーブル	無料			
	ノートパソコン	¥8,000				延長コード(電源コンセント)	室内備え付け			
	ホワイトボード ※在庫に限りあり	¥ 500				飲食のご相談についてはお問い合わせください。				
	●その他に備品等につきましてはお問い合わせください。									

お支払い方法	※初回利用時の事後請求はご利用いただけません。 ※事後請求をご希望の場合は備考欄に請求送付先のご住所と宛名をご記入ください。
--------	--

備考	
----	--

＜注意事項＞

本申込書を仮予約から10日以内に当館へご返送頂きますようお願い致します。申込書の到着後、メール/FAXまたはお電話にてご連絡させていただきます。

※会議室予約の受付は9:00ー17:00のみとさせていただきます。



〒528-0035 甲賀市水口町名坂170-1 ☎0748-63-2811

FAX 0748-63-2821 / Mail : info@mi-ch.com

◆お申込・ご予約について

- ・ご利用日の6ヶ月前から、ご来館もしくはお電話にて仮予約を受け付け致します。仮予約の後、申込書(HPからダウンロードできます。)をメール又はFAXにて頂きましたら、当館よりお電話にてご連絡差し上げます。

仮予約は14日間有効です。この期間中に当該申込書を送信願います。期間内に申込みが無い場合は仮予約はキャンセルされたものとみなします。

※当館主催・後援による研修会や催事、宿泊付き研修や宴会については、別途規定により6ヶ月以上前から予約をお取りする事がございますのでご了承ください。

※会議室予約の受付は9:00-17:00のみとさせていただきます。

※会場準備(各部屋の設営方法等)については、本書提出後の当館からのお電話の際に係員と打ち合わせをお願いいたします。

＜ご予約の流れ＞

電話・ご来館にて仮予約 → 14日以内に申込書の提出 → 当館よりご連絡 → 本予約成立 →

当館より「予約受付完了書」(承認印押印済みの申込書のコピー)を送付

※ご利用当日、フロントに「予約受付完了書」を提出していただきますので必ずご持参ください。

◆キャンセル料について

当日	・・・ 100%
前日	・・・ 80%
2日前	・・・ 50%
～7日前	・・・ 20%

※天災・その他 不可抗力による場合等、当館が認める場合のみ免責。

※飲食・宿泊については別途キャンセル料を申し受けます。

◆ご利用料金・お支払いについて

- ・利用可能な時間帯(9時～21時)でお申込みください。

ご利用は2時間から承ります。

※料金には税金が含まれています。

- ・料金は、現金及びクレジットカード、コード決済にて当日フロントへ お支払いください。

◆利用時間について

- ・催物の準備から後片付けまでに要する時間とします。
- ・当日の時間変更はできかねますので、利用時間には余裕をもってお申込ください。

◆その他

- ・営利目的とする催物については、利用料金の50%を加算して申し受けます。
- ・ご利用規則を遵守してください。
- ・下見・見学希望の方は、お電話にてお問合せください。
- ・当リーフレットの内容は、予告無く変更する事がございますのであらかじめご了承ください。
- ・収容人数は、設営形式によって変わります。
- ・マイクは最大5本まで使用可。
- ・持ち込み機材による電力使用は別途料金を申し受けます。
- ・定員以上でのご利用は、防災上・安全上お受けいたしかねます。
- ・料金には税金が含まれています。

◆ご利用規則

- 1.物品販売、宣伝、寄付行為、飲食物・装花・看板等の持込はご遠慮ください。
- 2.壁・柱等にポスター、旗、懸垂幕その他これらに類するものを掲示し若しくは貼付し、又はくぎ類を打たないでください。
- 3.許可なく催物に必要な設備機器の搬入はできません。
ただし、搬入を認めた場合、そのための所定の費用は別途申し受けます。
- 4.当館の建物、設備機器、備品を損傷、汚損したときは直ちに申し出ていただくとともに、相当額を弁償していただきます。
- 5.喫煙室以外の場所での喫煙はご遠慮ください。
- 6.防火・盗難の予防にご協力をお願いいたします。
- 7.飲食はご予約時に承ったお弁当のご用意となります。
外部からの持込みは ご遠慮ください。
- 8.駐車場は予約制ではございません。
- 9.他のお客様のご迷惑となるような行為は、ご遠慮ください。
- 10.次の場合は利用承認の取消、又は利用をお断りすることがあります。
A)ご利用になる方が、上記利用規則を遵守されないとき。
B)利用申込書の内容にいつわり、又は承認の条件に違反し、若しくは職員の指示に従わないとき。
C)法律の規定、又は公の秩序若しくは善良の風俗に 反するおそれがあると認められるとき。
D)建物又は附属物を破損するおそれがあると認められたとき。
E)その他、管理上支障があるとき。

◆ご利用規料金

会場名	FUKUSUI	宝玉	山水
面積	148㎡	37㎡	25㎡
収容人数	60名	12名	8名
使用料	2時間まで	40,000	17,000
	延長1時間ごと	20,000	8,000