

利用規則

USE REGULATION

ホテルの公共性と安全性を確保し、かつ快適にご滞在いただくため、当ホテルをご利用のお客様には宿泊約款第10条にもとづいて、下記の規則をおまもりいただくようになっております。

この規則で定められた事項をおまもりいただけないときは、宿泊約款第7条により、やむを得ずご宿泊またはホテル内の諸施設のご利用をお断り申しあげ、かつ第18条により責任をおとりいただくこともございますので特にご注意ください。ようお願いします。

記

(火災予防上おまもりいただきたい事項について)

- (1) ホテル内に暖房用、炊事用などの火器や、アイロンなどを持ち込みご使用にならないでください。
- (2) ベッドの中など、火災の原因となりやすい場所でご喫煙なさないでください。
- (3) その他、火災の原因になるような行為をなさないでください。

(保安上おまもりいただきたい事項について)

- (4) ご滞在中、お部屋から出られます際は、施錠をご確認ください。また館外へお出かけの際は、フロントに鍵をお預けになられますようお願い申し上げます。
- (5) フロントへお預けになりました鍵をお受け取りの際は、必ず宿泊確認書をご提示ください。
- (6) ご在室中や、特にご就寝の際は、必ずドアの内鍵をおかけください。来訪者があったときは、不用意に開扉なさらず、必ずドアスコープでご確認ください。万一、不審者と思われる場合は、お電話でフロントへご連絡ください。
- (7) ご訪問客と客室内でのご面会はご遠慮ください。(お支払いについて)

- (8) ご宿泊の際、ご到着時にお預り金を申し受けるシステムでございますのでご了承ください。
- (9) ご宿泊中、ご請求申し上げます場合はご面倒ながらそのつどお支払いください。
- (10) お部屋から館外へ電話をお掛けになる場合、施設利用料を加算させていただきますので、ご了承ください。

(貴重品、お預かり品のお取扱いについて)

- (11) ご滞在中の現金、貴重品はフロント会計係に備え付けの貸金庫をご利用いただきますようお願い申し上げます。
- (12) お忘れ物、遺失物の処置は法令にもとづいてお取扱いさせていただきます。
- (13) お預り物の保管期間は、原則として下記の通りお取扱いさせていただきます。

クロークルームでのお預り物	7日
お預りのお洗濯物	6ヵ月

(おやめいただきたい行為について)

- (14) ホテル内に、他のお客様のご迷惑になるようなものをお持ち込みにならないでください。
 - (ア) 犬、猫、小鳥その他の動物、ペット類
 - (イ) 不潔なもの、悪臭を発生するもの
 - (ウ) はなはだしく多量な物品
 - (エ) 火薬や揮発油など、発火あるいは引火しやすいもの
 - (オ) 適法に所持を許可されていない鉄砲、刀剣類など
- (15) ホテル内で、とばくや風紀、治安を乱すような行為をなさないでください。
- (16) 高声、放歌や喧嘩な行為、またテレビやラジオの音量を大きくするなど、その他で、他人に嫌悪感を与えたり迷惑をかけたりにさらないでください。
- (17) ホテル内の施設、備品を目的以外の用途に使用なさないでください。
- (18) ホテルの建築物や設備に異物をとりつけたり、現状を変更するような加工をなさないでください。
- (19) ホテルの外観を損うような物を窓側に陳列なさないでください。
- (20) 客室やロビーを事務所、営業所など宿泊以外の目的にご使用にならないでください。
- (21) ホテル内で、他のお客様に広告、宣伝物を配布したり物品の販売をなさないでください。
- (22) 外来者を室内に入れ、客室内の設備、備品などを使用させないでください。
- (23) 廊下やロビーに所持品を放置なさないでください。
- (24) ホテル外から、飲食物の出前をおとりにならないでください。

To maintain the generality and reliability of the hotel and to assure you a pleasant stay, the Guests of this hotel are requested to observe the following rules in accordance with the "Terms and conditions for Accommodation Contracts, Article 10."

In the case one of these rules is violated by a certain Guest his or her stay and/or utilization of restaurants etc., may be discontinued and also be claimed for responsibility, in accordance with the "Terms and Conditions for Accommodation Contracts, Article 7 and 18."

(FOR FIRE PREVENTION PURPOSE)

- (1) Do not use an iron or any burner for heating and or cooking in the room, lobby or the hall.
- (2) Do not smoke in bed or other places where causes of fire are apt to occur.
- (3) Be careful not to do anything apt to become causes of fire.

(FOR SECURITY PURPOSE)

- (4) When leaving the room, make sure the door is closed firmly. Please keep your room key with you during your stay.
- (5) Show your Guest's card when getting your room key.
- (6) Be sure to turn the door-lock after entering your room or going to bed. Confirm your visitor through the door-scope before opening the door. Immediately contact the front desk in case of any doubtful matters.
- (7) Visitors not to enter the hotel rooms. Entertain your visitors in the lobby.

(SETTLEMENT OF ACCOUNTS)

- (8) You may be requested for a deposit at the time of check-in.
- (9) Settle your accounts each time a bill of statement is delivered to you.
- (10) A handling fee will be added to your outgoing telephone calls.

(HANDUNG OF VALUABLES AND CHECKED ARTICLES)

- (11) Guests are requested to deposit their cash and/or valuables in the safety deposit boxes which are available at the front cashier's desk.
- (12) Belongings left behind or lost will be handled according to the law.
- (13) Belongings checked or left behind will be kept only for the period as follows :
Belonging left at the cloak room..... 7 days
Laundries..... 6 months

(REFRAIN FROM THE FOLLOWINGS)

- (14) To bring the followings into the room, lobby or the hall.
 - (a) Animals, birds etc.
 - (b) Things unclean or with loathsome smell.
 - (c) Goods of great quantity.
 - (d) Explosive items such as powder, gasoline, etc.
 - (e) Illegally owned guns and swords.
- (15) To gamble or behave in a demoralizing manner in this hotel.
- (16) To give annoyance to the others by making a great noise or disgusting behaviors and turn the television or radio volume high, etc.
- (17) To use the furnitures and fixtures in the room, lobby or the hall for the purpose other than the original object.
- (18) To fix other items to the room or the furnitures, or work up to alter those existing situations.
- (19) To display goods by the window that may spoil the outside view of the hotel.
- (20) To use the room or the lobby as business offices, etc., contrary to lodging purpose.
- (21) To deliver advertising material or sell goods to other guests in this hotel.
- (22) To bring visitors into the room and let them use the furnitures and fixtures.
- (23) To leave your belongings in the hall or the lobby.
- (24) To order meals or drinks which must be delivered from outside of the hotel.

